

Obtención CL@VE

PASO 1

BUSCAR en Google Registro Cl@ve o ENTRAR en

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/GC27.shtml>

Marcar **Registrarse en Cl@ve**.

Introducir **Nº DNI** y botón **CONTINUAR**.

Marcar **Fecha de validez del DNI** y botón **CONTINUAR**.

Marcar **Sí, envíenme una carta de invitación a mi domicilio fiscal**.

Una vez se reciba la carta (con el código CSV) se puede pasar al paso 2.

PASO 2

BUSCAR en Google Registro Cl@ve o ENTRAR en

<https://www.agenciatributaria.gob.es/AEAT.sede/procedimientoini/GC27.shtml>

Registrarse en Cl@ve. Introducir **Nº DNI** y botón **CONTINUAR**.

Marcar **Fecha de validez del DNI** y botón **CONTINUAR**.

Marcar **Ya dispongo de una carta de invitación** y botón **CONTINUAR**.

Introducir **el CSV (código que tienes en la carta)** y botón **CONTINUAR**.

Introducir el **número de teléfono móvil (2 veces)**

Introducir la **cuenta de correo electrónico (2 veces)**

Marcar **Acepto condiciones** y botón **ENVIAR**.

Guardar o imprimir el JUSTIFICANTE DE ALTA.

TRÁMITES EN LOS QUE SE PUEDE USAR CL@VE

Al realizar cualquiera de los siguientes trámites te llegará un CÓDIGO PIN al móvil para poder identificarte.

- Obtención del informe de vida laboral y/o bases de cotización.
- Certificado de estar al corriente de pagos en Hacienda.
- Certificado de delitos penales.
- Consulta declaraciones de renta.
- Acceso a la web de la DGT (Dirección General de Tráfico) para consulta de puntos,...
- Tramitación de Becas de estudios: Ministerio, Gobierno de Navarra....
- Cualquier otro trámite a realizar online...